



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
SPORTELLO SOLUZIONI IN RETE

SETTORE e Area di Intervento:
Settore E: Educazione e Promozione culturale
Area intervento: 11- Sportelli informa

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo 1: Creazione di un punto che possa essere un luogo di incontro, risposta e supporto per le diverse necessità legate all'ambito lavorativo, familiare o formativo. Monitoraggio, attraverso l'attivazione di tale servizio, delle necessità e richieste dei cittadini, attuata attraverso una scrupolosa attività di analisi e ricerca.

Obiettivo 2: Fornitura e accompagnamento all'accesso, di attività e servizi che incidono nello sviluppo individuale e professionale dei soggetti richiedenti, che, a cascata, influenzano in termini positivi l'intera comunità.

Obiettivi rivolti ai volontari

Coerentemente alle finalità del servizio civile, il progetto è volto a:

- Formare ai valori dell'impegno civico, ai principi di solidarietà, tolleranza e comprensione dal diverso da sé
- Sviluppare delle capacità di ascolto e delle capacità di relazione interpersonale
- Sviluppare di capacità di problem-solving
- Offrire ai giovani un'opportunità di crescita professionale e personale attraverso un'esperienza costantemente monitorata da personale esperto grazie alla trasmissione di conoscenze e competenze tramite i percorsi di formazione previsti dal Progetto
- Ampliare la propria formazione di base, svolgere esperienze di socializzazione e di partecipazione attiva alla cittadinanza.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Fase Preparatoria

L'attivazione del progetto, è preceduto dalla presentazione al volontario dell'OLP, della sede lavorativa, degli strumenti utilizzabili. In questa fase il volontario parteciperà a riunioni informative, per poter apprendere tutte le necessarie conoscenze attinenti alle tematiche oggetto di interesse per lo sportello.

Attività:

- Partecipazione ad incontri informativi
- Organizzazione di materiale informativo per le attività dello sportello

Fase operativa

Successivamente alla fase propedeutica alla realizzazione del progetto, il volontario con il supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, inizia il proprio operato all'interno, operato che verrà costantemente condiviso con riunioni ad hoc con l'OLP ed altre figure di staff.

Obiettivo 1: Creazione di un punto che possa essere un luogo di incontro, risposta e supporto per le diverse necessità legate all'ambito lavorativo, familiare o formativo. Monitoraggio, attraverso l'attivazione di tale servizio, delle necessità e richieste impellenti proprie dei cittadini, attuata attraverso una scrupolosa attività di analisi e ricerca

Azioni previste:

Attività di promozione della conoscenza dell'esistenza dello sportello

Costruire una sezione dedicata nel sito web della cooperativa Itaca

Organizzare e produrre comunicati stampa

Progettare, stampare e distribuire Cartoline e materiale promozionale

Aggiornare costantemente la pagina web rispetto alle attività dello sportello

Attività di analisi e ricerca

Predisporre delle schede di rilevamento dati

Contattare Enti, Circoli e servizi per acquisire dati e informazioni

Rilevare i dati

Elaborare i dati rilevati

Creare un database

Diffondere i risultati ottenuti ad Enti, Circoli e servizi, per potenziare la risposta ai cittadini

Creazione ed aggiornamento del materiale informativo

Ricerca normative legate alle tematiche dello sportello

Organizzare nuovo materiale informativo aggiornato

Creare nuovo materiale informativo basato sulle necessità riscontrate dagli utenti

Attività di accoglienza

Creare e somministrare la scheda di accesso allo sportello

Analizzare la domanda

Consegnare il materiale informativo

Orientare ai contatti e agli eventuali Enti a cui rivolgersi

Consegnare moduli e disbrigare pratiche

Obiettivo 2: Fornitura e accompagnamento all'accesso, di attività e servizi che permettano lo sviluppo individuale e professionale dei soggetti richiedenti, che, a cascata, influenzano in termini positivi l'intera comunità

Azioni previste:

Analisi della domanda

Accogliere le necessità dei richiedenti

Elaborare una risposta personalizzata

Attivazione dei servizi

Organizzare, in base alle richieste, i servizi richiesti

Contattare gli Enti che forniscono specifiche attività

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri autonomi di reclutamento e selezione

La selezione dei volontari sarà svolta da Itaca; i volontari saranno selezionati in modo imparziale, trasparente e obiettivo, indipendentemente dal loro gruppo etnico, dalla religione, dall'orientamento sessuale, dall'opinione politica ecc. Sarà redatto un profilo specifico del

volontario per quegli aspetti giustificati dalla natura dei compiti dell'attività o del contesto di sviluppo del progetto.

La cooperativa Itaca ha predisposto una scheda W.A.Y. to present (Who Are You? to present), organizzata in modo da permettere al volontario la preparazione di una presentazione di sé stesso, delle proprie attitudini, motivazioni e capacità personali da sviluppare o mettere in gioco. Lo strumento del questionario non si propone la finalità di arrivare ad esprimere un giudizio sulla persona, ma vuole diventare la base per iniziare la sua conoscenza. Le domande verranno inviate via e-mail al candidato volontario, precedentemente alla data del colloquio. Il candidato volontario avrà quindi la possibilità di valutare preventivamente se sarà in grado di affrontare la sfida del servizio civile sulla base delle proprie motivazioni. Il colloquio verrà gestito in forma di intervista semi strutturata e il volontario metterà alla prova anche la capacità di presentare sé stesso. Partendo dagli argomenti previsti, ci sarà la possibilità di discutere su vari aspetti del servizio, presentare la cooperativa Itaca, raccogliere alcune proposte o alcune idee dal volontario nell'ottica di considerare altresì gli specifici interessi del giovane volontario coinvolto. Il W.A.Y. to present aiuta alla compilazione della scheda di valutazione proposta dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile nell'allegato 4 al Bando per la selezione dei volontari.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

I volontari saranno chiamati al rispetto del codice di comportamento previsto per dipendenti e soci della Cooperativa.

In particolare il volontario dovrà:

Osservare le norme in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro.

Adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze.

Offrire la propria disponibilità ad eventuale modifica sede di servizio per attività esterne legate comunque alla progettazione educativa generale.

Rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme vigenti.

Inoltre verrà richiesto al volontario di non divulgare informazioni riservate.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Possesso della patente B.

Buona competenza informatica, in particolare pacchetto Office.

Possesso del Diploma di Maturità superiore (verificabile tramite attestazione) al momento dell'avvio del servizio.

Conoscenza della lingua italiana.

Buona conoscenza della lingua inglese.

Disponibilità ad utilizzare i mezzi aziendali per le eventuali trasferte presso enti partner.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Sede: COOPERATIVA ITACA, vicolo Riccardo Selvatico 16, 33170, Pordenone

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: no

Eventuali tirocini riconosciuti: no

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Il percorso formativo che viene offerto per i volontari è finalizzato a consolidare l'esperienza formativa del Servizio Civile, attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze che i giovani potranno spendere sia durante il Servizio ma anche e soprattutto nelle successive esperienze lavorative.

I corsi saranno organizzati presso le aule messe a disposizione dalla cooperativa Itaca o presso le agenzie Formative accreditate con le quali Itaca collabora in modo da ridurre al minimo gli spostamenti dei volontari dalla propria residenza.

Inoltre, l'importante esperienza di Itaca nella progettazione di percorsi formativi ad hoc, permetterà al volontario di partecipare a percorsi formativi che gli permetteranno di acquisire conoscenze professionali e lo sviluppo di competenze sociali.

La cooperativa Itaca rappresenta un contesto idoneo per l'accoglienza, il supporto, il monitoraggio e la valorizzazione di giovani volontari che, attraverso un'esperienza di apprendimento non-formale, desiderino acquisire competenze per il loro sviluppo personale, formativo e professionale.

In una dimensione di Lifelong Learning vediamo la possibilità, per il volontario, di approfondire ed accrescere le proprie potenziali risorse in funzione proattiva, caratterizzata da riflessività e creatività, sviluppando capacità di comunicazione e spirito di iniziativa nel servizio svolto a beneficio della comunità, acquisendo la capacità di utilizzare in modo efficace i saperi e le competenze socialmente e professionalmente necessari in funzione dell'autonomia e dell'auto-formazione.

Secondo il principio dell'imparare facendo, il volontario acquisirà ogni giorno, attraverso l'esperienza pratica nuove competenze, abilità e conoscenze che potrà utilizzare nei propri contesti di vita e lavorativi, quali:

- competenze civiche e sociali (apertura agli altri, spirito di solidarietà, rispetto dei principi democratici di libertà e uguaglianza; comunicare adottando uno stile assertivo, lavorare in gruppo, entrare in relazione con gli altri, esercitare l'ascolto attivo, autoefficacia, ecc.),
- competenze politiche (mettersi al servizio dell'interesse comune, imparare a esercitare la democrazia diretta ecc.),
- competenze tecniche e informatiche (accesso e utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione),
- competenze trasversali e professionalizzanti (progettazione, programmazione e organizzazione di attività e laboratori, partecipazione a riunioni d'equipe, capacità di problem posing e problem solving, spirito critico e capacità di trovare soluzioni innovative a eventi imprevisti, capacità di gestire le proprie emozioni).

Compito della cooperativa Itaca sarà anche quella di favorire l'auto-valutazione del volontario predisponendo spazi e di dialogo che lo aiutino attraverso modalità collaborative di apprendimento (cooperative Learning), momenti programmati di riflessione personale e condivisa, feedback sull'attività svolta e le difficoltà incontrate.

Sarà utilizzato un diario di viaggio, durante le attività del progetto, come strumento per aiutare i partecipanti a diventare più consapevoli del loro processo di apprendimento. Valutare l'esperienza di Servizio Civile come un processo di apprendimento in itinere, ed accrescere la propria consapevolezza di tutti i concetti, abilità e competenze che questo processo conferisce è un risultato trasformativo di schemi interpretativi, di atteggiamenti e comportamenti rispetto ai problemi, alle risorse, alla gestione delle relazioni che può svilupparsi solo attraverso un ricorsivo rimando circolare tra conoscenza ed esperienza, tra ricerca ed azione.

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari, Cooperativa Itaca rilascerà al termine del periodo di Servizio Civile apposito attestato valido ai fini del curriculum vitae nel quale si riconoscono le capacità e le competenze apprese.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

MODULO N. 1

CONTENUTI DEL MODULO: Accoglienza e descrizione del progetto di servizio civile: conoscenza delle attività già svolte dalla cooperativa coerenti con le tematiche dello sportello. Conoscenza dell'OLP ed eventuale ulteriore referente.

Durata 8 ore.

MODULO N. 2

CONTENUTO DEL MODULO: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile.

L'obiettivo di questo modulo è quello di fornire ai volontari in SCN tutti gli elementi fondamentali e necessari per realizzare le attività previste nel progetto di servizio civile nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nello specifico l'obiettivo principale è la conoscenza di base della sicurezza nei luoghi di lavoro, dei principali rischi legati all'attività svolta dai volontari, della modalità di valutazione dei rischi, della figura dell'addetto alla sicurezza in azienda, nonché dell'addetto alla lotta antincendio e al primo soccorso.

Più nel dettaglio saranno trattati i seguenti contenuti:

Contenuti di sistema: formazione/informazione su principi generali d.lgs. 81/08 - concetti di rischio – danno – prevenzione – protezione – organizzazione della prevenzione aziendale – diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Contenuti specifici: si procederà quindi a trattare i temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari di servizio civile nelle sedi di attuazione progetto riguardo al settore e all'area di intervento del progetto.

-D. Lgs. 81/08 "sicurezza nei luoghi di lavoro"

-Le figure preposte all'emergenza

-Il sistema di prevenzione e protezione

-La segnaletica di sicurezza

-La gestione delle emergenze

-Previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili

-Piano prevenzione incendi e presa visione degli estintori portatili e modalità di utilizzo

-Procedure di evacuazione (in base al piano di evacuazione)

-Riconoscere un'emergenza sanitaria

-Previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili

-Tecniche di comunicazione con il sistema emergenza
-Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: crisi asmatica, reazioni allergiche, crisi convulsive, emorragie esterne post-traumatiche, shock, ecc..
-Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e/o biologici
Durata 20 ore

MODULO N. 3 – Privacy contenuti di base

CONTENUTI DEL MODULO Normative di riferimento e comportamenti: Privacy e trattamento dei dati.

Durata 2 Ore

MODULO N. 4 –contenuti specifici

CONTENUTI DEL MODULO Formazione specifica sul Servizio in Progetto:

Aggiornamento delle competenze “in progress”, affiancamento in ruolo, case-studies, auto apprendimento assistito durante i mesi di percorso

Durata 16 Ore

MODULO N. 5 – contenuti specifici

CONTENUTI DEL MODULO. Il contesto dell'alternanza scuola-lavoro quale esperienza formativa prevista dai percorsi di studio e finalizzata ad avvinare i giovani studenti al mondo del lavoro. Tecniche e strumenti per l'analisi dei fabbisogni formativi e l'organizzazione di risposte in forma educativa.

Durata 4 ore

MODULO N. 7 – contenuti trasversali

CONTENUTI DEL MODULO: Elementi di mediazione dei conflitti sociali, tecniche di mediazione situazionale, tecniche e metodi per laboratori di comunicazione non violenta e di alfabetizzazione emotiva, tecniche e metodi per laboratori di orientamento narrativo e di scrittura autobiografica.

Il fenomeno dell'immigrazione, l'accettazione del diverso da sé, tecniche di relazione ed ascolto.

Durata 12 Ore

MODULO N. 8 – contenuti specifici

CONTENUTI DEL MODULO Strategie e strumenti di ricerca sociale, il disegno della ricerca, tecniche di rilevazione dei dati qualitativi e quantitativi.

Durata 12 Ore

Durata: 74 ore; tutte le ore di formazione dichiarate saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.